# Rezultaty – jak planować, dokumentować, rozliczać

Zespół Wspierania Inicjatyw Obywatelskich

Kancelaria Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego

# Od czego należy zacząć?

# Bez problemu nie ma projektu!

Problem/Potrzeba - punktem wyjścia dla przygotowania projektu jest zidentyfikowana sytuacja/problem, którą poprzez realizację planowanych działań można poprawić/rozwiązać/złagodzić

Problem, na który ma odpowiadać projekt powinien mieć związek z misją organizacji

Projekt - czyli określone w czasie działania podejmowane dla osiągnięcia konkretnego celu

Każdy projekt powinien wywołać zmianę

Przed podjęciem decyzji o ubieganiu się o dofinansowanie projektu należy upewnić się, że cele projektu wpisują się w cele konkursu dotacyjnego

# Diagnoza sytuacji/Odbiorcy

Diagnoza potrzeb = potwierdzenie zasadności realizacji projektu

**Co powinna zawierć diagnoza?**

1. Opis problemu – diagnozę stanu wyjściowego! Co go powoduje?   
   Kogo dotyczy? Jaka jest jego uciążliwość? Jakie wywołuje skutki?   
   Skąd o nim wiemy? Jakie mamy dowody?
2. Charakterystykę odbiorców/beneficjentów
3. Kim są odbiorcy?
4. Ilu ich jest w ogóle, a do ilu kierujemy ofertę projektu?
5. Jakie są specyficzne cechy odbiorców?
6. Jak grupa odbiorców jest zróżnicowana wewnętrznie?
7. Skąd mamy pewność, że potrzebują takiego właśnie wsparcia i że są   
   (potencjalnie) zainteresowani naszą ofertą?
8. Jak będziemy do nich docierać?
9. Co zrobimy, by nie rezygnowali z udziału w projekcie i jakie działania   
   podejmiemy, jeśli mimo to zaczną rezygnować?

# Cel projektu a Cel konkursu

CELE PROJEKTU MUSZĄ WPISYWAĆ SIĘ W CELE KONKURSU DOTACYJNEGO

Cel to oczekiwany stan w przyszłości, w którym znajdą się adresaci projektu po jego zakończeniu

Cel projektu musi być konkretny, dostosowany do potrzeb, mierzalny   
i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie

Cel projektu musi bezpośrednio przekładać się na działania projektu

# Zadania / Działania

Działania mówią o sposobie osiągania celu; muszą być logicznie powiązane z problemem i celem

Liczbowe określenie skali działań w opisie działań/harmonogramie musi być spójne z wartościami przyjętymi w kosztorysie

Z każdym działaniem związane jest jakieś ryzyko, które może utrudnić/uniemożliwić jego realizację. Bardzo ważną rzeczą w trakcie planowania projektu jest dokonanie analizy ryzyka związanego   
z zaplanowanymi działaniami

# Ryzyka

Projekt zawsze jest obarczony ryzykiem.   
Pamiętaj! Oceń ryzyka dla działań i rezultatów

Ryzyko

Należy określić, którego rezultatu dotyczy ryzyko

Prawdopodobieństwo wystąpienia

Należy określić na skali

Np. małe – średnie – duże

Następstwa

Należy określić na skali

Np. ciężkie – średnie – lekkie

Środki zapobiegawcze

Należy opisać działania, które zostaną zawczasu podjęte by ryzyko nie wystąpiło

Środki naprawcze

Należy opisać działania, które zostaną podjęte gdy ryzyko wystąpi

# Od problemu do rezultatu

Czym są rezultaty?

**Funkcją rezultatów** jest zmierzenie na ile udało się osiągnąć cele projektu i czy nastąpiła pożądana zmiana/sytuacja odbiorców projektu

# Rezultaty twarde

* fizyczne, konkretne obiekty,
* mierzalne w procesie bezpośredniego monitoringu fizycznego, ich wystąpienie można stwierdzić obiektywnie, zarejestrować zmysłami,
* przy ich opisywaniu często **stosujemy liczby lub dane procentowe**,
* **opierają się na produktach** i pokazują zmianę, jaką przyniesie nam „wyprodukowanie” pewnych rzeczy.

# Rezultaty miękkie

* mają postać niematerialną,
* dotyczą kwestii mniej wymiernych, a bardziej subiektywnych, np. odczuć, postaw, umiejętności, motywacji, gotowości do zmiany uczestników i uczestniczek projektu,
* często ich wystąpienia nie można zweryfikować bezpośrednio, w procesie fizycznego monitoringu,
* ich wystąpienie nie jest łatwe do udowodnienia, ale bardzo istotne w projektach społecznych.

# Wskaźniki

Wskaźnik to ilościowe ujęcie rezultatu służący mierzeniu celów

Wskaźnik musi być…

* mierzalny
* przypisany do konkretnego rezultatu

Wskaźnik musi mieć…

* wyznaczoną wartość docelową
* określone źródło weryfikacji
* określoną częstotliwość pomiaru

# Rezultaty i Wskaźniki

Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana; muszą być znane momenty pomiaru i zapewnione źródła danych

Działanie może mieć rezultat zarówno twardy jak i miękki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| zapewnienie dostępu do zajęć z zakresu tradycyjnych potraw regionalnych | 15 godzin - liczba godzin warsztatów przypadających na jednego beneficjenta | program warsztatów, zdjęcia |
| udział beneficjentów w warsztatach z zakresu tradycyjnych potraw regionalnych | 35 osób – liczba osób, które weźmie udział w warsztatach | lista obecności |
| ukończony kurs wiedzy z zakresu tradycyjnych potraw regionalnych | 30 osób – liczba osób, które ukończyły warsztaty | protokół wydanych certyfikatów |
| wzrost wiedzy dotyczącej tradycyjnych małopolskich potraw regionalnych | 80% - procent uczestników warsztatów, którzy podniosą wiedzę | testy wiedzy przed i po warsztatach |
| upowszechnienie wiedzy nt. działań projektowych | 4 – liczba materiałów informacyjnych | wykaz opublikowanych materiałów / wycinki prasowe, linki do stron internetowych, w tym media społecznościowe |
| zapewnienie dostępu do zajęć sportowych | 4 – liczba godzin zajęć w tygodniu | dziennik zajęć |

# Jak nie formułować rezultatów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| przedstawienie atrakcyjnej oferty sportowej regionu małopolski | 300 widzów | promocja marki Małopolska na materiałach reklamowych dotyczących turnieju |
| wzrost świadomości tradycji małopolskiej | poszerzenie wiedzy na temat tradycji i kultury małopolski | odbiorcy płyt |
| ilość osób biorących udział w wydarzeniu | w wydarzeniu weźmie udział 300 osób | zdjęcia na stronie internetowej |
| podniesienie wiedzy z zakresu ochrony ppoż | w wydarzeniu weźmie udział 300 osób | zdjęcia na stronie internetowej |
| poczęstunek dla gości | 100% | faktura |

# Monitoring

* Monitoring to ciągły i systematyczny proces zbierania i analizowania danych (ilościowych i jakościowych), który pozwala na opisanie aktualnego stanu realizacji projektu.
* Każdy rezultat projektu musi być zmierzony i udokumentowany. Planując rezultaty, musimy od razu zastanowić się, jak je zmierzymy i jakie dowody potwierdzą ich osiągnięcie.

# Dlaczego monitoring jest ważny?

* Ocena czy projekt jest realizowany zgodnie z założeniami
* Eliminacja ewentualnych uchybień i szybkie ichnaprawienie
* Szybkie wprowadzenie zmian w projekcie, jeśli okażą się konieczne
* Wypełnienie obowiązku sprawozdawczości z realizacji projektu
* Gromadzone dane stanowią materiał do kontroli projektu oraz ewaluacji

# O czym warto pamiętać

* **Cele** powinny być konkretne, realne, określone w czasie   
  i mierzalne;
* **Działania** ukazują co w projekcie będzie robione;
* **Rezultaty** określają jakie zmiany nastąpią w wyniku realizacji projektu. Dzielą się na twarde i miękkie;
* **Wskaźniki** to przedstawiony w postaci liczbowej obraz rezultatów;
* **Monitoring** ma na celu opisywanie aktualnego stanu realizacji projektu;
* Zdefiniowane **ryzyka** mogą uchronić od niepowodzenia projektu.

# Niespodzianka i dobra rada

## Pamiętaj!

* Przeanalizuj dokładnie ogłoszenie konkursowe może zawierać przykładowe i/lub obligatoryjne rezultaty;
* Rezultaty muszą wynikać z celu Twojego projektu i Twoich działań;
* Nie kopiuj rezultatów – dopasuj do swojego projektu.

# Katalog przykładowych rezultatów

* wypracowany został w ramach projektu dofinansowanego z Narodowego Instytutu Wolności przez Stowarzyszenie Centrum PISOP
* katalog jest narzędziem ogólnodostępnym i bezpłatnym.
* Poniższa tabela ukazuje przykłady rezultatów dla wybranych obszarów pożytku publicznego. Opracowany katalog jest udostępniony na stornie internetowej Stowarzyszenia Centrum PISOP.
* Źródło danych: <https://pisop.org.pl/bank-rozwiazan-bar>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej*** | | |
| **Rezultat** | **Wskaźniki rezultatu** | **Źródło potwierdzenia** |
| Zapewnienie dostępu do zajęć sportowych | Liczba godzin zajęć | Wykaz godzinowy zajęć |
| Zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (festyny, zawody itp) | Liczba wydarzeń | Wykaz wydarzeń |
| Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród dzieci i młodzieży | Liczba dzieci i młodzieży | Opinia opiekuna grupy |
| Poprawa kondycji fizycznej i sprawności ruchowej wśród mieszkańców | Liczba mieszkańców | Opinia opiekuna grupy |
| ***Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*** | | |
| **Rezultat** | **Wskaźniki rezultatu** | **Źródło potwierdzenia** |
| Zapewnienie dostępu do wydarzeń kulturalnych (wernisaże, koncerty, festyny itp.) | Liczba wydarzeń | Wykaz wydarzeń |
| Zapewnienie dostępu do zajęć kulturalnych (warsztaty, spotkania itp.) | Liczba zajęć | Wykaz zajęć |
| Opracowanie publikacji tematyczych | Liczba publikacji | Wydrukowana publikacja |
| Organizacja wydarzeń kulturalnych uwzględniających dziedzictwo kulturowe | Liczba wydarzeń | Wykaz wydarzeń |

# Dziękuję za uwagę !

Zespół Wspierania Inicjatyw Obywatelskich

E-mail: ngo@umwm.pl

Telefon:  
12 61 60 988  
12 61 60 982  
12 61 60 538  
12 61 60 121  
12 61 60 120

Aktualne informacje dla małopolskich NGO

www.facebook.com/PozarzadowaMalopolska

www.facebook.com/bo.malopolska